

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
Средняя общеобразовательная школа с. Чесноковка
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МОБУ СОШ с. Чесноковка
(протокол от 15.04.2019 № 10)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОБУ СОШ с. Чесноковка
от 19.04.2019 № 110-ОД

**Положение
о педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Чесноковка (далее - ОО) является коллегиальным органом управления ОО.

1.2. Педагогический совет ОО создается с целью участия всего педагогического коллектива ОО в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в ОО, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., других нормативных правовых актов об образовании, Устава ОО, настоящего Положения.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, действует бессрочно. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета ОО

2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники ОО, структурным подразделением педсовета являются школьные методические объединения.

2.2. Директор ОО входит в состав педагогического совета ОО по должности и является его председателем.

2.3. Председатель назначает секретаря педагогического совета сроком на один год.

Секретарь педагогического совета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета ОО могут входить члены Управляющего совета ОО, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета ОО в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Задачи и содержание работы педагогического совета

3.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ОО на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ОО;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4. Компетенции педагогического совета ОО:

- рассматривает и принимает образовательные программы и иные компоненты образовательных программ;
- принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;
- заслушивает отчет директора Учреждения и отдельных работников;
- решает вопросы комплектования классов и иные вопросы по заданию директора Учреждения;
- принимает решение о переводе в следующий класс, условном переводе в следующий класс, о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико - педагогической комиссии, обучении по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение об отчислении обучающегося из Учреждения, в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления и осуществляет обобщение методической опытно-экспериментальной работы;
- обсуждает и проводит выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающегося;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг, в том числе платных;
- анализ деятельности Учреждения по реализации образовательных программ;
- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ ОО;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОО.

5.2. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы ОО.

5.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Решения педагогического совета ОО, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора ОО.

5.6. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ОО.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы педагогического совета ОО входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передается по акту.

6.5. Протоколы педагогического совета за учебный год оформляются в печатном виде, нумеруются полистово, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью ОО, хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе школы за 3 последних года, предыдущие сдаются в архив.

7. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и соответствии с законодательством Российской Федерации доводятся до сведения педагогических работников приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений и оформляются протоколом.

Педагогический совет выступает от имени Учреждения в случаях, представления документов и материалов Учреждения для участия его конкурсах, проектах, государственных и муниципальных программах.